|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**I Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Методическими рекомендациями Министерства спорта РФ, Уставом МБУ «СШ» Ракитянского района.

 1.2. Внутренний контроль:

- главный источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности МБУ «СШ» (далее Учреждения);

- осуществляется администрацией Учреждения в пределах своей компетенции в порядке руководства и контроля за соблюдением тренерами законодательства РФ в сфере физической культуры и спорта, Устава и локальных нормативных актов Учреждения;

- включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, осуществляется как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий;

- является плановым и систематичным, обеспечивает всесторонний анализ тренировочного процесса, объективность оценок и выводов, осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до работников Учреждения в начале тренировочного года.

**II Цели и задачи внутреннего контроля.**

2.1. Целями внутреннего контроля являются:

- совершенствование деятельности Учреждения;

- обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на повышение спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки;

- повышение профессионального уровня тренеров;

- оценка качества выполнения установленных федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.2. Внутренний контроль выполняет информационно-аналитическую, контрольно-диагностическую, коррективно-регулятивную функцию и определяет следующие задачи:

1) установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки занимающихся, планам подготовки программам спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта;

2) содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства занимающихся;

3) своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психику занимающихся, связанных с нарушением методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

4) оценка уровня методической подготовленности тренерского состава;

5) оценка уровня спортивной подготовленности занимающихся и их физического развития;

6) выявление, обобщение и распространение передового опыта тренеров Учреждения в организации, обеспечении и ведении спортивной подготовки.

**III Формы, методы и показатели внутреннего контроля.**

3.1. Внутренний контроль проводится в форме:

1) выборочного – изучения частного вопроса в системе работы тренера или Учреждения;

2) тематического – изучения одного из разделов работы Учреждения или организации труда тренера;

3) комплексного – изучения всех сторон деятельности отделения по виду спорта, тренера или Учреждения в целом.

3.2. К методам внутреннего контроля относятся:

- анкетирование;

- тестирование;

- опрос;

- мониторинг;

- наблюдение;

- изучение документации;

- беседа;

- результаты деятельности занимающихся и другие.

3.3. На основании целей и задач определяются показатели внутреннего контроля:

1) комплектование групп, оценка количественного и качественного состава занимающихся;

2) посещаемость занимающимися тренировочных занятий в соответствии с утверждённым расписанием;

3) соблюдение закрепления тренеров за группами занимающихся и установленной им тренировочной нагрузки;

4) выполнение занимающимися требований программ спортивной подготовки, качества знаний, умений и навыков, выполнение контрольно-переводных нормативов, плановых заданий и планируемого спортивного результата;

5) уровень физической подготовленности занимающихся;

6) содержание и эффективность тренировочных занятий;

7) соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий и утверждённых планов подготовки по реализации соответствующей программы;

8) соответствие методических принципов и приёмов, реализуемых и применяемых тренером в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;

9) соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма, наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;

10) содержание и результаты спортивной подготовки;

11) антидопинговые мероприятия.

**IV Организация внутреннего контроля, результаты, итоги.**

4.1. Внутренний контроль осуществляется на основании:

- утверждённого плана;

- установленных требований по мотивированной оценке профессиональной деятельности тренера с целью прохождения аттестации на присвоение квалификационных категорий;

- распоряжения руководителя о проверке состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращения физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений законодательства РФ, Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

4.2. Проверка и оценка деятельности каждого тренера проводится не реже двух раз в течение тренировочного года и осуществляется в разные дни недели на основании утверждённого расписания тренировочных занятий и регламентируется распорядительным актом руководителя Учреждения.

4.3. Общая организация внутреннего контроля возлагается на руководителя Учреждения, непосредственный контроль – на заместителей руководителя Учреждения, иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

4.4. Информация (справка) о посещении тренировочного занятия включает в себя:

- цель посещения;

- ФИО проверяющего;

- дату посещения;

- начало тренировочного занятия;

- ФИО тренера;

- место проведения тренировочного занятия;

- группа занимающихся (соответствующего этапа подготовки);

- вид спорта;

- правильность комплектования группы;

- количество присутствующих на тренировочном занятии;

- причины отсутствия занимающихся;

- наличие и ведение журнала учёта групповых занятий (общие данные, наличие утверждённого расписания, заполнение всех граф и т.д.)

- наличие документов планирования (годового плана - графика, месячного плана – графика, конспекта тренировки);

- соответствие содержания тренировочного материала поставленным задачам;

- методическая направленность занятия;

- выводы и предложения;

- подписи проверяющего и тренера.

4.5. Результаты контроля тренировочного процесса фиксируются в журнале внутреннего контроля, в журналах учёта групповых занятий тренера.

4.6. Анализ материала внутреннего контроля, выводы, сделанные по итогам проверки, выявленные объективные положительные моменты тренировок и методические просчёты обсуждаются на тренерских и методических советах и, в случае необходимости, становятся основанием для издания соответствующего распорядительного акта директора Учреждения.

4.7. Администрация Учреждения информирует физических и (или) юридических лиц о результатах проверки в порядке и сроки установленные законодательством, локальными нормативными актами.

**V Заключительные положения**

5.1. Положение о внутреннем контроле принимается общим собранием работников и вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждаются распорядительным актом директора Учреждения.